

TVIRTINU
Direktorė

Nijolė Rubežienė
2025-11-19

DŪSEIKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VIEŠUOSIUOSE PIRKIMUOSE NUSTATYMO IŠVADA

2025 m. lapkričio 19 d. Nr.

1. BENDRA INFORMACIJA

Vadovaujantis LR Korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. A1-288 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.2 papunkčio nuostatomis, bei atsižvelgiant į 2025 m. kovo 24 d. LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prevencijos skyriaus raštą Nr. SD-1042(2.46 Mr-06) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“, Dūseikių socialinės globos namuose (toliau – Globos namai) buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas viešųjų pirkimų srityje.

Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę Globos namuose – socialinio darbo tarnybos vadovė Vitalija Vaitiekūnienė.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko Globos namų darbo grupė, paskirta Globos namų direktoriaus 2025 m. spalio 24 d. įsakymu Nr.V-101, susidedanti iš socialinio darbo tarnybos vadovės Vitalijos Vaitiekūnienės, finansų valdymo tarnybos vadovės Zinos Kačinskienės ir ūkio ir buitinių paslaugų tarnybos vadovo Stasio Vargalio.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tikslas – nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, galinčius Globos namuose sudaryti prielaidų korupcijai pasireikšti viešųjų pirkimų srityje.

Uždavinys - įvertinti, įvertinti, ar Globos namuose patvirtintas teisinis reglamentavimas ir/ar Globos namuose taikoma darbo praktika nesudaro prielaidų neskaidrių sprendimų priėmimui.

Analizuojamas laikotarpis: nuo 2024 m. spalio 1 d. iki 2025 m. rugsėjo 30 d.

2. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS ANALIZĖ

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo analizė Globos namuose buvo atliekama naudojant dokumentų analizės metodą. Buvo analizuojami išoriniai teisės aktai ir Globos namų vidaus teisės aktai (tvarkos aprašai, įsakymai), reglamentuojantys analizuojamą veiklos sritį – viešuosius pirkimus:

1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas Nr. I-1491;
2. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“;
3. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“;
4. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“;
5. 2024-02-02 Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymas Nr. 1S-19 „Dėl prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutarties tipinių sąlygų patvirtinimo“;
6. Viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijos;
7. Viešojo pirkimo ir pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo gairės;
8. Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose ir pirkimuose gairės;
9. Dūseikių socialinės globos namų 2025 m. liepos 31 d. direktoriaus įsakymas V-63 „Dėl Dūseikių socialinės globos namų viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, vykdymo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo ir pirkimo iniciatorių, organizatorių ir atsakingų asmenų paskyrimo“
10. Dūseikių socialinės globos namų viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, vykdymo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas.
11. Dūseikių socialinės globos namų viešųjų pirkimų komisijos reglamentas, patvirtintas Globos namų direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-64.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo aspektai:

Eil. Nr.	Vertinama	Pastabos
1.	Ar Jūsų įstaigoje yra patvirtintas viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas?	Taip. 2025 m. liepos 31 d. įsakymas V-63 „Dėl Dūseikių socialinės globos namų viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, vykdymo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo ir pirkimo iniciatorių, pirkimo organizatorių ir atsakingų asmenų paskyrimo“. Toliau Aprašas.
2.	Ar Jūsų įstaigos patvirtinto Aprašo nuostatos neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų tarnybos iniciatyva parengtų Viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų ¹ priede pateikto pavyzdinio Viešųjų pirkimų ar pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo nuostatoms?	Neprieštarauja.

¹ Prieiga internete: <https://vpt.lrv.lt/public/canonical/1719830159/17627/>.

3.	Ar Apraše nustatyta, kad už viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų laikymosi užtikrinimą Jūsų įstaigoje yra atsakingas Jūsų įstaigos vadovas?	Taip. Aprašo 2.1. punktas.
4.	Ar Apraše aiškiai apibrėžtos viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių Jūsų įstaigos darbuotojų funkcijos, teisės pareigos ir atsakomybės?	Taip. Aprašo 2.12; 2.13; 2.14; 2.15; 2.16; 2.17; 2.18; 2.19; 2.20; punktuose.
5.	Ar Apraše nustatytas įpareigojimas Jūsų įstaigos vadovui, kitiems viešųjų pirkimų procese dalyvaujantiems Jūsų įstaigos darbuotojams per konkretų nustatytą terminą nuo paskyrimo, bet ne vėliau kaip iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatyta tvarka deklaruoti ar patikslinti privačius interesus? Ar Apraše nustatyta kas ir kokiomis vidaus kontrolės priemonėmis užtikrina šių įpareigojimų tinkamą įgyvendinimą Jūsų įstaigos viduje?	Taip. Aprašo 2.5; 2.6; 2.12 punktuose;
6.	Ar Jūsų įstaigos viešųjų pirkimų procese, paslaugų sutarties pagrindu (pavyzdžiui, pirkimo komisijos nariai, ekspertai ar pan.), dalyvauja ir įstaigos vardu veikia, ne Jūsų įstaigos darbuotojai? Jeigu taip, ar Apraše aiškiai reglamentuota tokių asmenų atrankos, įtraukimo į viešųjų pirkimų procesą ir pašalinimo iš viešųjų pirkimų proceso procedūra, ar Apraše nustatyti reikalavimai tokių asmenų nešališkumui ir teisiniai saugikliai užtikrinti tokiems asmenims teikiamos riboto prieinamumo informacijos, susijusios su viešaisiais pirkimais, konfidencialumą, ar reglamentuota kokiomis vidaus	Ne. Aprašo 4.29.4. numatyta, kad galima pasitelkti ekspertą, tačiau nepakankamai aiškiai reglamentuota tokių asmenų atrankos, įtraukimo į viešųjų pirkimų procesą ir pašalinimo iš viešųjų pirkimų proceso procedūra. Atliekant tyrimą, per analizuojamą laikotarpį poreikio pasitelkti ekspertą nebuvo.

	kontrolėmis priemonėmis užtikrinamas tokių asmenų nešališkumas, konfidencialumo reikalavimų laikymasis dalyvaujant Jūsų įstaigos viešųjų pirkimų procese?	
7.	Ar Apraše nustatyta, kad Jūsų įstaiga prekes, paslaugas ir darbus privalo įsigyti per CPO, kai:	
7.1.	mažos vertės pirkimo numatomos sutarties vertė didesnė kaip 15 000 Eur be PVM (pažymėtina, kad ši riba gali būti mažesnė, bet ne didesnė);	Taip. Aprašo 2.10.1. punkte.
7.2.	CPO elektroniniame kataloge esančios prekės, paslaugos ar darbai atitinka Jūsų įstaigos poreikius ir Jūsų įstaiga negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas.	Taip. Aprašo 2.10.2. punkte.
8.	Ar Apraše nustatyta prievolė atsakingam darbuotojui, pagal kompetenciją nepritarusiam prekių, paslaugų ir (ar) darbų pirkimo vykdymui naudojantis CPO katalogu, pateikti už pirkimų organizavimą atsakingam asmeniui raštišką motyvuotą šio sprendimo pagrindimą?	Taip. Aprašo 2.11. punkte.
9.	Ar Jūsų įstaigai vykdant viešuosius pirkimus dalyvauja pretenzijų nagrinėjimo komisija. Jeigu taip, ar yra patvirtinti vidaus teisės aktai, kurie reglamentuotų šios komisijos sudarymą, veiklą ir atsakomybę, prievolę dokumentuoti ir motyvuoti šioje komisijoje priimamus sprendimus? Jeigu nedalyvauja, ar aiškiai reglamentuota pretenzijų, susijusių su Jūsų įstaigos viešaisiais pirkimais nagrinėjimo procedūra?	Nedalyvauja. Aprašo 2.15 (2.15.14) ir 2.16.12 punktuose reglamentuotas pretenzijų nagrinėjimas.
10.	Ar Jūsų įstaigoje patvirtintas Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas).	Taip. 2025 m. rugpjūčio 1 d. įsakymas V-64 “Dėl Dūseikių socialinės globos namų viešųjų pirkimų komisijos darbo Reglamento patvirtinimo”. Toliau Reglamentas.
11.	Jeigu taip, ar Jūsų įstaigos patvirtinto Reglamento nuostatos neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio ir Viešųjų	Neprieštarauja.

	pirkimų tarnybos iniciatyva parengtų Viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų² priede pateikto pavyzdinio Viešųjų pirkimų ar pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo ir nuostatoms bei Viešojo pirkimo ir pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo gairėms²:	
11.1.	Ar Reglamente apibrėžta viešojo pirkimo komisijos (toliau – komisija) atskaitomybė?	Taip. Reglamento 3 punkte.
11.2.	Ar Reglamente nustatyta, kad komisijoje turi būti bent vienas darbuotojas, turintis pirkimų specialisto pažymėjimą?	Taip. Tai apibrėžta Aprašo 2.3. punkte.
11.3.	Ar Reglamente nustatyta, kad komisija vykdo tik rašytines užduotis ir įpareigojimus?	Taip. Reglamento 3 punkte.
11.4.	Ar Reglamente nustatytos komisijos teisės, pareigos, funkcijos, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarka?	Taip. Reglamento II, III, IV skyriuose.
11.5.	Ar Reglamente nustatytos komisijos narių pagrindinės teisės, pareigos ir atsakomybė?	Taip. Reglamento 7, 8, 9, 19 punktuose.
11.6.	Ar Reglamente nustatyta ekspertų pasitelkimo tvarka?	Taip. Reglamento 7.1 punkte numatyta, kad komisija inicijuoja ekspertų pasitelkimą, 10 punkte. Aprašo 2.15.13. ir 2.16.11. punktuose
11.7.	Ar, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijas ³ , taikoma rotacija sudarant komisijas?	Aprašo 2.16 punkte numatyta, kad Pirkimų komisija sudaroma esant poreikiui. Per analizuojamą laikotarpį komisija buvo sudaryta tik vienam pirkimui, todėl nėra galimybės atlikti analizės dėl rotacijos.
11.8.	Ar užtikrinama, kad komisijos posėdžių protokoluose būtų nurodomi sprendimų priėmimui aktualūs komisijos narių pasisakymai, atskirosios nuomonės (kai jos pareiškiamos), priimti sprendimai, jų priėmimo motyvai, po kiekvieno svarstyto klausimo vykdyto komisijos narių balsavimo rezultatai?	Taip. Reglamento 18 punkte. Aprašo 4.30 punkte.

² Prieiga internete: <https://vpt.lrv.lt/public/canonical/1719830159/17627/>.

³ Viešųjų pirkimų tarnyba Viešojo pirkimo ir pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo gairėse rekomenduoja:

- nuolatinėje komisijoje keisti 1/3 narių ne rečiau kaip kartą per metus (jei organizacijoje yra pakankamai reikiamą kvalifikaciją turinčių darbuotojų);
- į naujai sudaromą komisiją įtraukti ne mažiau nei 1/3 nedalyvavusių anksčiau sudarytos komisijos darbe narių (jei organizacijoje yra pakankamai reikiamas žinias ir kvalifikaciją turinčių darbuotojų).

11.9.	Ar, pildant komisijos posėdžių protokolus, juose išvengiama neaiškių teiginių, kurie galėtų būti suprantami dviprasmiškai (pavyzdžiui, jeigu protokole nurodyta, kad „Deramasi dėl sąlygų,“ protokolas tokiu atveju nėra aiškus ir išsamus, iš jo turinio negalima suprasti dėl kokių sąlygų buvo deramasi. Šiuo atveju turi būti detalizuojama aiškiai nurodant dėl kokių konkrečių pirkimo sąlygų buvo derėtasi ir pan.).	Per analizuojamą laikotarpį buvo sudaryta viena pirkimo komisija ‘Dėl Dūseikių socialinis globos namų I korpuso (unikalaus pastato Nr. 7899-0018-9016) fasado šiltinimo darbų pirkimo’, tačiau pirkimo sąlygos buvo išdėstytos paraiškoje ir Viešųjų pirkimo komisijos posėdžių protokoluose apie derybas dėl sąlygų informacijos nėra, nes tokiu derybų nebuvo.
12.	Ar jūsų įstaigos darbo praktikoje:	
12.1.	Paskyrus Jūsų įstaigos darbuotoją ar įgaliojus ne Jūsų įstaigos darbuotoją vykdyti funkcijas, susijusias su Jūsų įstaigos vykdomais viešaisiais pirkimais, Jūsų įstaigos iniciatyva užtikrinamas savalaikis tokio darbuotojo ar asmens supažindinimas su Aprašu, kitais aktualiais teisės aktais, reglamentuojančiais tokio darbuotojo ar funkcijas ir elgesio standartus viešųjų pirkimų srityje?	Taip. Aprašo III skyriuje. Paskyrus darbuotoją vykdyti funkcijas, susijusias su įstaigos vykdomais viešaisiais pirkimais, darbuotojas yra supažindinimas su Aprašu ir kitais įstaigos vidiniais teisės aktais reglamentuojančiais viešųjų pirkimų sritį. Su Viešųjų pirkimų tarnybos parengtu Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose gairėmis supažindinama el. paštu. Atlikus analize, pastebėta, kad supažindinimas, numatytomis priemonėmis, yra atliktas.
12.2.	Užtikrinamas viešųjų pirkimų funkcijų atskyrimas (pavyzdžiui, ar pirkimo vykdymas atskirtas tiek nuo pirkimo inicijavimo, tiek nuo sutarties priežiūros) personaliniame lygmenyje?	Taip. Aprašo 2 skyriuje. 2025 m. liepos 31 d. direktoriaus įsakyme “Dėl Dūseikių socialinis globos namų viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, vykdymo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo ir pirkimo iniciatorių, pirkimo organizatorių ir atsakingų asmenų paskyrimo”.
12.3.	Užtikrinamas privalomos viešinti informacijos (pirkimų plano ir pan.) apie Jūsų įstaigos viešuosius pirkimus atskleidimas Jūsų įstaigos interneto svetainėje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka?	Taip. Globos namai interneto svetainėje viešina metinius pirkimų planus, nuorodą į paskelbtus pirkimus ir sutartis.
12.4.	Užtikrinamas privalomos skelbti informacijos teikimas į Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą nustatyta apimtimi ir terminais Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka?	Taip. Aprašo 2.18.3. punkte.
12.5.	Užtikrinama, kad neskelbiami pirkimai būtų vykdomi tik išimtiniais atvejais, o pasirenkant šį būdą, būtų apsvarstytos ir	Taip. Aprašo 4.8.7; 4.8.13; 4.20.1; 4.29.1 ir 4.29.2

	įvertintos ne tik sąlygos leidžiančias apie pirkimą neskelbti, bet ir neskelbiamo pirkimo trūkumai: neskelbiamo pirkimo atveju sumažėja pirkimo skaidrumas, apribojamos galimybės suinteresuotiems tiekėjams dalyvauti pirkime ir pasiūlyti savo prekes, paslaugas ar darbus, sumažėjus konkurencijai tarp tiekėjų, jie gali pasiūlyti didesnes nei rinkos kainas, galimi tiekėjų tarpusavio susitarimai dėl pirkimo ir pan.?	
12.6.	Visais atvejais įvertinama ar yra galimybė perkamas prekes, paslaugas ar darbus įsigyti per centrinę perkančiąją organizaciją?	Taip. Aprašo 2.10; 2.13.3. punktuose.
12.7.	Užtikrinama, kad pirkimo sąlygos būtų aiškos, be dviprasmybių, nediskriminuojančios ir neribojančios tiekėjų konkurencijos, kad pirkimo sąlygose nebūtų nurodomi ketinamų įsigyti prekių gamintojų pavadinimai, modeliai, prekiniai ženklai?	Taip. Aprašo 1.4.13 punkte; 4.3.6 punkte nurodoma, kad sutarties projektas būtų suderintas su atsakingais asmenimis ir taip vykdoma kontrolė.
12.8.	Naudojamos Viešųjų pirkimų tarnybos parengtos tipinės pirkimų dokumentų formos?	Taip.
12.9.	Pirkimo sutartys rengiamos taikant Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas tipines sutarčių sąlygas (išskyrus atvejus, kai jos nėra taikytos perkamam objektui arba nėra pritaikomos dėl perkamo objekto ypatumų ir Jūsų įstaiga pagrindžia savo sprendimą netaikyti tipinių pirkimo sutarčių sąlygų)?	Taip. Aprašo 4.23 punkte.
12.10.	Vykdoma pirkimų analizė, kad įvertinti ar užtikrinamas tinkamas Aprašo ir susijusių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas Jūsų įstaigos atsakingiems darbuotojams vykdant viešuosius pirkimus? Jeigu taip, ar kažkokiame vidaus teisės akte apibrėžtas tokios analizės periodiškumas, apimtys, nustatyti viešųjų pirkimų atrankos analizei kriterijai ir paskirtas už šios analizės atlikimą atsakingas	Taip. Aprašo 1.4.14; 1.4.19 ir 5.2 punktuose.

	darbuotojas, šios analizės metu gautos informacijos panaudojimo viešųjų pirkimų tobulinimui mechanizmas?	
13.	Ar jūsų įstaiga vertinamu laikotarpiu:	
13.1.	Buvo gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos ar kitų kontroliuojančių institucijų (pavyzdžiui, vidaus ar išorės audito ar pan.) pastabas dėl Jūsų įstaigos vykdytų viešųjų pirkimų? Jeigu taip, ar buvo vykdytos / planuojamos vykdyti kažkokios priemonės Jūsų įstaigos viduje, kad išvengti analogiškų trūkumų pasikartojimo ateityje? Ar visos priemonės buvo įvykdytos nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus? Ar Jūsų įstaigos įvykdytos priemonės užkirto kelią analogiškų trūkumų pasikartojimui Jūsų įstaigos viešuosiuose pirkimuose?	Ne.
13.2.	Buvo gavusi teismų nutartis nepalankias Jūsų įstaigai dėl Jūsų įstaigos vykdytų viešųjų pirkimų? Jeigu taip, ar buvo vykdytos / planuojamos vykdyti konkrečios priemonės Jūsų įstaigos viduje, kad išvengti analogiškų trūkumų pasikartojimo ateityje? Ar visos priemonės buvo įvykdytos nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus? Ar Jūsų įstaigos įvykdytos priemonės užkirto kelią analogiškų trūkumų pasikartojimui Jūsų įstaigos viešuosiuose pirkimuose?	Ne.
13.3.	Buvo gavusi pranešimų apie galimus pažeidimus Jūsų įstaigai vykdant viešuosius pirkimus, kuriuose pateikta informacija pasitvirtino? Jeigu taip, ar buvo vykdytos / planuojamos vykdyti konkrečios priemonės Jūsų įstaigos viduje, kad išvengti analogiškų pažeidimų pasikartojimo ateityje? Ar visos priemonės buvo įvykdytos nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus? Ar Jūsų įstaigos įvykdytos priemonės užkirto kelią analogiškų	Ne.

	pažeidimų pasikartojimui Jūsų įstaigos viešuosiuose pirkimuose?	
13.4.	Dokumentacijos plane yra numatiusi viešųjų pirkimų dokumentų registrus ir dokumentų saugojimo terminus? Jeigu taip, ar registruoja įstaigos dokumentų registruose visus vidaus, gaunamus ir siunčiamus viešųjų pirkimų dokumentus ir dokumentus, susijusius su viešaisiais pirkimais (paraiškos, prašymai, tiekėjų pateikti dokumentai, sutartys ir pan.) ir ant dokumentų žymi registracijos datą, numerį, o ant tiekėjų pateiktų dokumentų ir gavimo laiką?	Taip. Dokumentai registruojami elektroniniuose registruose Bendrojoje dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (DBSIS).

Analizuojamu laikotarpiu negauta informacijos apie Globos namų:

- darbuotojų padarytus korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba korupcinio pobūdžio teisės aktų pažeidimus;
- gautus skundus, pranešimus, pareiškimus dėl Globos namų atliktų veiksmų ir (ar) priimtų sprendimų viešųjų pirkimų srityje.

Per laikotarpį nuo 2024-10-01 iki 2025-09-30:

- Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba neatliko korupcijos rizikos analizės ar teisės aktų, reglamentuojančių Globos namų veiklą, antikorupcinių vertinimų;
- Valstybės kontrolė, Seimo kontrolieriai, kitos kontrolės ar priežiūros institucijos neatliko vidaus auditų.

3. NUSTATYTOS RIZIKOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SRITYJE

Išvada: Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę Globos namų viešųjų pirkimų srityje, rizikų nenustatyta.

Išvadą parengė:

Socialinio darbo tarnybos vadovė

Vitalija Vaitiekūnienė

Finansų tvarkymo tarnybos vadovė

Zina Kačinskienė

Ūkio ir buitinių paslaugų tarnybos vadovas

Stasys Vargalis